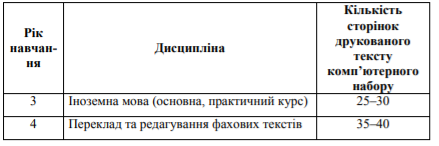
1. **Основні вимоги до виконання та оформлення курсової роботи**

До написання курсової роботи висуваються такі загальні вимоги:

1. Курсову роботу студенти виконують згідно з навчальним планом. Курсова робота виконується за однією з тем, запропонованих викладачами кафедри, що були затверджені на засіданні кафедри. Студентам надається право обирати тему зі списку поданих тем.

2. Назва курсової роботи має бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності (спеціалізації), дисципліні, з якої пишеться курсова та суті наукової проблеми (завдання), вказувати на мету дослідження. Іноді для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4–6 слів) підзаголовок. У назві курсової роботи, як і її розділів, небажано використовувати термінологію псевдонаукового характеру. Необхідно уникати назв, що починаються зі слів “Дослідження деяких шляхів …”, “Деякі питання …”, “Матеріали до вивчення …”, “До питання …” тощо, в яких не відбито достатньою мірою суть проблеми.

3. Курсова робота виконується українською мовою. Захист роботи проходить державною або (за бажанням доповідача) іноземною мовою (основною).

4. Обсяг курсових робіт становить: 

5. З огляду на високі вимоги нормативних документів необхідно неухильно дотримуватися державних стандартів України щодо порядку подання окремих видів текстового матеріалу, таблиць, формул 10 та ілюстрацій. Курсова робота має бути чітко структурованою, із дотриманням таких вимог щодо оформлення:

- окремі частини роботи виділяються (напівжирним, курсивом);

- абзаци та нумерація сторінок оформляються згідно з загальними чинними вимогами (“Про затвердження Вимог до оформлення дисертації”. Наказ Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017) [16];

- дотримуються правила паспортизації матеріалу (правильно оформляються посилання, виноски, цитати тощо); (“Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій” [13]; - список використаних джерел укладається відповідно до сучасних чинних вимог (ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання) [7];

- оформлення курсової роботи має відповідати естетичним і орфографічним нормам.

6. При написанні курсової роботи студент має обов’язково посилатися на авторів і джерела (“Про затвердження Вимог до оформлення дисертації”. Наказ Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017) [16], з яких запозичені матеріали або окремі результати. У разі використання запозиченого матеріалу без посилання на автора та джерело, курсова робота не допускається до захисту з метою уникнення плагіату (Етичний кодекс ученого України). Оригінальність авторського тексту має складати не менше 70 %.

7. У курсовій роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати дослідження, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

8. Курсову роботу подають на кафедру у вигляді спеціально підготовленого переплетеного рукопису та на електронному носії.

***У сучасній методології прийнято виділяти такі етапи наукового дослідження:***

1. Підготовчий етап розпочинається з вибору теми.

2. Пошуки та вивчення літератури.

3. Перефразовування (переказування)

4. Узагальнення

5. Етап реконструкції передбачає встановлення фактів.

6. Аналітичний етап.

7. Наративний етап. Написання і оформлення тексту курсової роботи.

**2. Оформлення титульної сторінки курсової роботи**

**Зміст.**

Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (Додаток 2).

**Вступ.** Завдання вступної частини - зорієнтувати читача у тематиці праці, представити тему роботи і дослідницьке завдання, пояснити, чим важливе або цікаве є звернення до конкретної теми, а також змалювати ширший історичний, суспільний чи інтелектуальний контекст, до якого належить явище що розглядається. Тому вступ має включати в себе такі компоненти: об’єкт дослідження, предмет дослідження, ступінь наукової розробки теми, мета дослідження , завдання дослідження, методи дослідження, структура роботи. Рекомендований обсяг вступу - до З сторінок**.**

**Основна частина роботи** складається з розділів та підрозділів. Завдання розділів основної частини - переконливо довести та проілюструвати головну думку автора. В основній частині автор послідовно та переконливо викладає факти, аргументи та докази, які він отримав опрацювавши відповідний масив джерел та літератури. Кожен розділ має починатись з передмови, де актуалізуються завдання дослідження, які будуть вирішенні в цьому розділі. Наприкінці розділу потрібно сформулювати висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

**Висновок** має містити результати проведеного дослідження. В висновку зазначаються питання, які потребують подальшого дослідження, визначаються орієнтири на майбутнє. Дуже небажано в висновках викладати нові факти, ідеї та аргументи, які відсутні в основній частині роботи. Висновок - це нагода наголосити на тому, що вже було сказано в основній частині роботи. Дуже важливо, щоб висновки відповідали поставленим завданням. Обсяг висновків не повинен перевищувати 1-2 сторінки.

**3. Основи редагування наукових текстів (3-4 основних принципи)**

Редагування наукового тексту здійснюють у три етапи:

1. Первиннеознайомлення з текстом документа. Перед тим, як розпочати редагування тексту,слід прочитати його повністю. Під час першого прочитання не бажано вноситиправки, проте можна зробити помітки на берегах чи фіксувати побіжні зауваженняна окремому аркуші паперу.

2. Перевіркафактичного матеріалу. На цьому етапі доцільно перевірити правильність тавірогідність поданих відомостей, продумати, чи достатньо фактичного матеріалудля певного тексту.

3. Власне редагуванняматеріалу. Цей етап вимагає мовної корекції: виправлення орфографічних,пунктуаційних та стилістичних помилок. Правки в тексті роблять синім або чорнимчорнилом (а не червоним). Слова, цифри в тексті мають бути чіткими та охайними.Виправлений текст треба передрукувати, ще раз вичитати.

Прийоми виділенняокремих частин тексту Для виділення в тексті окремих слів або частин можнапорекомендувати чотири способи:

1. Великими літерами.Цей спосіб слугує для виділення окремих слів.

2. Розрідженнямоформлюють окремі слова й короткі фрази. Коли слово подають розріджено, топісля кожної літери роблять проміжок в один знак, а між словами й текстом -відступ у 2-3 знаки, щоб слова відділялися. Розділові знаки після таких слівставлять на відстані одного знака, а наступне слово починають через 2-3 знаки.

3. Підкреслення -найзручніший спосіб виділення окремих слів і фраз. Лінію підкреслення починаютьпід першою, а закінчують під останньою буквою слова, яке виділяють, включаючилапки й дужки; розділовий знак, що стоїть після слова, не підкреслюють. Цілеречення треба підкреслювати суцільною рискою, починаючи від першої букви й закінчуючиостанньою буквою речення.

4. Курсивом виділяютьслова, речення, частини тексту. Цим способом переважно послуговуються, колитекст набирають на комп'ютері.

[**http://matan.kpi.ua/public/files/2016/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D1%96%D1%82.pdf**](http://matan.kpi.ua/public/files/2016/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D1%96%D1%82.pdf)

[**https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/27074/1/Kursovi-roboty\_Dehtiariova\_Shkoliar.pdf**](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/27074/1/Kursovi-roboty_Dehtiariova_Shkoliar.pdf)

[**http://moodle.ipo.kpi.ua/moodle/mod/resource/view.php?id=40772**](http://moodle.ipo.kpi.ua/moodle/mod/resource/view.php?id=40772)